



# Istituto Comprensivo Botrugno

Via Pietro Nenni, n°5 73020 Botrugno (LECCE)

Sito Web: [www.comprensivobotrugno.it](http://www.comprensivobotrugno.it)

Tel-Fax: 0836-992210/993666

Codice fiscale: 92012670755

E-mail: [LEIC81400C@istruzione.it](mailto:LEIC81400C@istruzione.it)

Codice meccanografico: LEIC81400C

[LEIC81400C@pec.istruzione.it](mailto:LEIC81400C@pec.istruzione.it)



Prot. n. 4364/C14

Botrugno, 30/09/2011

Spett.le ditta DIGITECH s.r.l.  
Viale della Libertà 76/A  
73100 **LECCE**

Spett.le ditta GIGABYTE s.n.c.  
Via Firenze n. 3  
73042 **CASARANO**

Spett.le ditta FERRARO Rocco  
Via Giordano, 17/19  
73039 **TRICASE**

Spett.le ditta MEDIAPRINT di Simone Coluccia  
Via Cannizzaro 9/11  
73039 **TRICASE**

Spett.le ditta MAISTO Franco  
Via U. Giordano n. 72  
73039 **TRICASE**

**OGGETTO: Richiesta di preventivo per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici. Lotto Cig. n. 3344847F0C**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la normativa di riferimento inerente le forniture della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il D.I. 44/2001 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere a gara per il noleggio di fotocopiatrici;

## FORMULA IL PRESENTE CAPITOLATO

### OGGETTO DELLA GARA

Noleggio di n. 2 fotocopiatrici digitali monocromatiche nel formato A4 con le seguenti caratteristiche minime:

- Velocità di copiatura 20/25 copie/minuto
- Formato max originali e copie: Max A3;
- Fronte-retro automatico dell'originale e della copia;
- Alimentatore automatico fronte-retro;



# Istituto Comprensivo Botrugno

Via Pietro Nenni, n°5 73020 Botrugno (LECCE)

Sito Web: [www.comprensivobotrugno.it](http://www.comprensivobotrugno.it)

Tel-Fax: 0836-992210/993666

Codice fiscale: 92012670755

E-mail: [LEIC81400C@istruzione.it](mailto:LEIC81400C@istruzione.it)

Codice meccanografico: LEIC81400C



[LEIC81400C@pec.istruzione.it](mailto:LEIC81400C@pec.istruzione.it)

- Ingrandimenti e riduzioni;
- Formati carta alimentati da cassette A3 e A4;
- Funzione stampante di rete;
- Software per la creazione documenti PDF (solo per fotocopiatore per la sede di Botrugno)
- Dispositivo Lettore badge su cui verificare il proprio codice identificativo per avviare le operazioni di copia (oppure in alternativa codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle Apparecchiature)

Le fotocopiatrici dovranno poi essere ubicate:

N.	SEDE	COPIE STIMATE ANNUALI
1 fotocopiatrice	Botrugno	120.000
1 fotocopiatrice	San Cassiano	60.000

## TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 14,00** del giorno **17/10/2011**, con qualunque mezzo, pena esclusione dalla gara, presso l'Istituto Comprensivo di Botrugno, via P. Nenni n. 5.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo, con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione) (**NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE**).

L'orario di ricezione dell'Ufficio di protocollo è dalle ore 9,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

Un unico plico, contenente **2 (due)** buste, chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta "Non aprire contiene offerta gara servizio fotocopie".

La **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti amministrativi**", dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento), dalla quale risulti:
  - La ragione sociale, la sede, l'attività della Ditta, eventuali Certificazioni di qualità;
  - L'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
  - I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
  - L'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
  - Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/3/199 n. 68;
  - Di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna.
- Certificazione di regolarità contributiva (modello DURC).
- Attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.
- Attestazione che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE.

La **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere la sottoelencata documentazione:



# Istituto Comprensivo Botrugno

Via Pietro Nenni, n°5 73020 Botrugno (LECCE)

Sito Web: [www.comprensivobotrugno.it](http://www.comprensivobotrugno.it)

Tel-Fax: 0836-992210/993666

Codice fiscale: 92012670755

E-mail: [LEIC81400C@istruzione.it](mailto:LEIC81400C@istruzione.it)

Codice meccanografico: LEIC81400C

[LEIC81400C@pec.istruzione.it](mailto:LEIC81400C@pec.istruzione.it)



• Offerta economica redatta su apposito “Modulo di formulazione Offerta” compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate, contenente il “costo copia”. Il costo indicato dovrà essere comprensivo di ogni onere per il funzionamento delle macchine fotocopiatrici con esclusione della sola carta e sarà mantenuto invariato per tutta la durata del contratto.

L’offerta potrà essere corredata da depliant illustrativi.

## DURATA DEL NOLEGGIO

Il noleggio avrà la durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di installazione delle macchine e non sarà tacitamente rinnovato.

## CONDIZIONI DELLA GARA

- La gara s’intende valida anche in presenza di una sola offerta considerata congrua;
- Le macchine fornite dovranno essere esenti da vizi e/o difetti di funzionamento ed in regola con le norme di sicurezza vigenti;
- La Ditta aggiudicataria provvederà a proprie spese all’installazione e messa in funzione delle macchine;
- La Ditta aggiudicataria provvederà a proprie spese al ritiro delle macchine a fine noleggio;
- La Ditta aggiudicataria garantirà la perfetta efficienza delle macchine provvedendo alla fornitura del materiale di facile consumo (toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc) e all’assistenza e manutenzione (ordinaria e straordinaria) inclusa nel costo copia ;
- In caso di guasto o mal funzionamento la Ditta provvederà al ripristino entro le 24 ore dalla segnalazione, che potrà essere effettuata tramite fax o comunicazione telefonica,
- L’Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alla fotocopiatrice per inesperienza, atti vandalici, cause di forza maggiore.
- La Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.
- Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l’Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l’inadempienza.
- Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l’Istituzione Scolastica né all’aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell’offerta per un periodo pari a 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- L’offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell’Istituzione Scolastica;
- Fermo restando la facoltà dell’Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

L’apertura delle buste contenenti i preventivi è programmata per il giorno 18 ottobre, ore 10.00 presso la sede di questo Istituto. Le offerte saranno esaminate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. Nella stessa giornata si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

L’aggiudicazione del servizio di noleggio sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

L’aggiudicazione avverrà a favore dell’offerta che presenta il **prezzo più basso**, in relazione alle caratteristiche minime e alle condizioni richieste.

In caso di rinuncia da parte dell’Azienda aggiudicataria, il servizio sarà affidato all’azienda che, nell’ordine, avrà proposto l’offerta più conveniente.

In seguito ad individuazione della Ditta vincitrice, si procederà a stipula di contratto di comodato d’uso, il cui costo sarà posto a carico dei **fondi dell’anno 2012 e 2013** per il funzionamento amministrativo/didattico del MIUR, e/o su contributi delle amministrazioni comunali e/o fondi comunitari.

Il tempo assegnato per la installazione e verifica delle macchine è al massimo di 10 (dieci) giorni dalla notifica dell’aggiudicazione della gara.

## TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L.136/2010)



# ***Istituto Comprensivo Botrugno***

*Via Pietro Nenni, n°5 73020 Botrugno (LECCE)*

*Sito Web: [www.comprensivobotrugno.it](http://www.comprensivobotrugno.it)*

*Tel-Fax: 0836-992210/993666*

*Codice fiscale: 92012670755*

*E-mail: [LEIC81400C@istruzione.it](mailto:LEIC81400C@istruzione.it)*

*Codice meccanografico: LEIC81400C*

*[LEIC81400C@pec.istruzione.it](mailto:LEIC81400C@pec.istruzione.it)*



La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Prima della stipula del contratto sarà richiesto alla ditta aggiudicataria quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i. ed in particolare la dichiarazione sul conto dedicato ai fini della tracciabilità.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LVO 196/03 E S.M.I.**

Ai sensi del D.Lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 193/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e successivi del D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Per quanto non specificato nel presente, si fa riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni legislative vigenti

## **DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE**

Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- Fallimento della ditta aggiudicataria;
- Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta;
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. (Codice Contratti Pubblici).

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Lecce.

## **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando viene affisso all'albo della Scuola e sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Scolastica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

F.to  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luigi MARTANO